



Voici les procédures d'inscriptions pour entrer en Master.

Sélectionnez votre profil ci-dessous pour voir la procédure à suivre.

Étudiants titulaires d'un bac+3 minimum (ou équivalent)

## Étape 1 : Candidature

### En Master 1

La plateforme nationale [Mon Master](#) vous permet de consulter l'offre de formation nationale en master et d'y candidater.

#### Conditions d'accès

Le dépôt de candidature est à réaliser directement sur la plateforme nationale [Mon Master](#) du **25 février au 24 mars 2025**.

Si vous candidatez pour le **Master mention Langues Étrangères Appliquées (LEA) parcours Commerce international - Amérique Latine et Péninsule Ibérique (ALPI)** vous devez télécharger et compléter [ce questionnaire](#). Vous devrez ensuite **le déposer (téléverser)** à l'emplacement dédié sur la plateforme [Mon Master](#) afin de compléter votre dossier de candidature.

Les étudiant-es relevant d'une procédure [Validation des acquis personnels et professionnels](#) (VAPP) doivent contacter le service de formation continue.

#### Analyse de la candidature

Les résultats de l'analyse des candidatures seront **publiés le 2 juin 2025** via la plateforme nationale [Mon Master](#), les propositions d'admissions et réponses des candidats se tiendront du **2 au 16 juin 2025**.

**Suite à la confirmation de votre candidature**, vous pourrez effectuer votre **inscription administrative**.

### En Master 2

#### Conditions d'accès

**Accès de droit sans candidature** pour une **continuité du master 1 à Rennes 2 dans la même mention**.

**Accès sélectif** pour les **candidat-es extérieur-es à Rennes 2** ou pour les étudiant-es de Rennes 2 **inscrit-es dans une autre mention** via l'application [eCandidat](#).

Vous ne pouvez déposer une candidature que dans la période d'ouverture de la campagne de candidature de votre formation.

- [Consultez les périodes de candidatures par diplôme](#)

#### Analyse de la candidature

Vous recevrez une information personnalisée sur le traitement de votre dossier par envoi de courriels.

#### Confirmation

Confirmation obligatoire en ligne de votre inscription à une formation de l'université ou renonciation via l'application [eCandidat](#).

**Suite à la confirmation de votre candidature**, vous recevrez un courriel vous permettant d'effectuer votre **inscription administrative**.

## Étape 2 : Inscription administrative

**Avant de vous inscrire à l'université, à partir de mai 2025**, vous devez vous acquitter de la Contribution Vie Étudiante et Campus (CVEC).

Vérifiez si [vous êtes exonéré-e ou non](#).

Attention, cette cotisation ne pourra pas faire l'objet d'une demande de remboursement une fois acquittée.

Cette démarche est à effectuer sur le site [CVEC.Etudiant.gouv.fr](#).

Lors de votre inscription à l'université, vous devrez fournir une **attestation d'acquiescement ou d'exonération** de la CVEC. Sans cette attestation, vous ne pourrez pas procéder à votre inscription.

### Master 1

#### 1<sup>re</sup> inscription à Rennes 2

L'inscription administrative vous permet d'obtenir le statut d'étudiant-e et de recevoir la carte étudiante.

- Les candidats ayant accepté définitivement une proposition d'admission avant le **date à venir** doivent s'inscrire **date à venir**.
- Les candidats ayant accepté définitivement une proposition d'admission entre le **date à venir** doivent s'inscrire **date à venir**.

[Accédez à l'application de première inscription en ligne](#) à Rennes 2.

À l'issue de la procédure d'inscription en ligne, un courriel est envoyé automatiquement à l'adresse e-mail que vous avez indiqué. Il contient le n° étudiant (= identifiant Sésame), la clé d'activation du compte informatique (Sésame), et diverses autres informations.

Afin de **compléter l'inscription**, connectez vous à l'application [PJWEB](#) pour nous transmettre les justificatifs demandés.

N'oubliez pas de télécharger, compléter et joindre à vos pièces justificatives le formulaire "personne à contacter en cas d'urgence".

Une assistance téléphonique est disponible pendant la période d'inscription en ligne au **02 99 14 12 12** (9h-12h / 14h-17h) ou par mail à [assistance-inscriptions\[at\]univ-rennes2.fr](mailto:assistance-inscriptions[at]univ-rennes2.fr) ([assistance-inscriptions\[at\]univ-rennes2\[dot\]fr](mailto:assistance-inscriptions[at]univ-rennes2[dot]fr)).

### Étudiant·es inscrit·es à Rennes 2 précédemment

- Les candidats ayant accepté définitivement une proposition d'admission avant le **date à venir** doivent s'inscrire **date à venir**.
- Les candidats ayant accepté définitivement une proposition d'admission entre le **date à venir** doivent s'inscrire **date à venir**.

Accédez à l'application d'[inscription administrative en ligne](#).

Afin de **compléter l'inscription**, connectez vous à l'application **PJWEB** pour nous transmettre les justificatifs demandés.

N'oubliez pas de télécharger, compléter et joindre à vos pièces justificatives le formulaire "personne à contacter en cas d'urgence".

Une assistance téléphonique sera disponible pendant la période d'inscription en ligne au **02 99 14 12 12** (9h-12h / 14h-17h) ou par mail à [assistance-inscriptions\[at\]univ-rennes2.fr](mailto:assistance-inscriptions[at]univ-rennes2.fr) ([assistance-inscriptions\[at\]univ-rennes2\[dot\]fr](mailto:assistance-inscriptions[at]univ-rennes2[dot]fr)).

## Master 2

### 1<sup>re</sup> inscription à Rennes 2

L'inscription administrative vous permet d'obtenir le statut d'étudiant·e et de recevoir la carte étudiante.

Les inscriptions administrative seront ouvertes **date à venir**.

[Accédez à l'application de première inscription en ligne](#) à Rennes 2.

À l'issue de la procédure d'inscription en ligne, un courriel est envoyé automatiquement à l'adresse e-mail que vous avez indiqué. Il contient le n° étudiant (= identifiant Sésame), la clé d'activation du compte informatique (Sésame), et diverses autres informations.

Afin de **compléter l'inscription**, connectez vous à l'application **PJWEB** pour nous transmettre les justificatifs demandés.

N'oubliez pas de télécharger, compléter et joindre à vos pièces justificatives le formulaire "personne à contacter en cas d'urgence".

Une assistance téléphonique est disponible pendant la période d'inscription en ligne au **02 99 14 12 12** (9h-12h / 14h-17h) ou par mail à [assistance-inscriptions\[at\]univ-rennes2.fr](mailto:assistance-inscriptions[at]univ-rennes2.fr) ([assistance-inscriptions\[at\]univ-rennes2\[dot\]fr](mailto:assistance-inscriptions[at]univ-rennes2[dot]fr)).

### Étudiant·es inscrit·es à Rennes 2 précédemment

Les inscriptions administratives seront ouvertes **date à venir**.

Accédez à l'application d'[inscription administrative en ligne](#).

Afin de **compléter l'inscription**, connectez vous à l'application **PJWEB** pour nous transmettre les justificatifs demandés.

N'oubliez pas de télécharger, compléter et joindre à vos pièces justificatives le formulaire "personne à contacter en cas d'urgence".

Une assistance téléphonique sera disponible pendant la période d'inscription en ligne au **02 99 14 12 12** (9h-12h / 14h-17h) ou par mail à [assistance-inscriptions\[at\]univ-rennes2.fr](mailto:assistance-inscriptions[at]univ-rennes2.fr) ([assistance-inscriptions\[at\]univ-rennes2\[dot\]fr](mailto:assistance-inscriptions[at]univ-rennes2[dot]fr)).

## Étape 3 : Inscription aux enseignements

Cette inscription en ligne via le [portail étudiant](#), en suivant le bouton "[Tous les outils](#)" est nécessaire pour pouvoir vous présenter à vos examens et faire vos choix d'options.

L'inscription aux enseignements annuelle sera réalisée à l'issue de la réunion d'information, **date à venir pour les Masters** (la période sera précisée pour chaque mention de master).

Pour les **inscriptions administratives tardives**, l'inscription aux enseignements devra se faire par formulaire papier.

### Reprise d'étude

Vous êtes dans une démarche de reprises d'études, et/ou vous devez justifier de votre assiduité en formation à un tiers qui finance votre formation ou vous indemnise durant cette période, vous devez prendre contact avec le Service Formation Continue et Alternance (SFCA) en parallèle de cette candidature à l'université. De plus, si vous n'avez pas le diplôme requis pour entrer dans l'année de formation souhaitée, vous devrez joindre à votre candidature un dossier de demande de Validation des Acquis Personnels et Professionnels (VAPP) à retirer auprès du pôle validation des acquis du SFCA.

Informations et contacts sur <https://sfca.service.univ-rennes2.fr/>

## Étape 1 : Candidature

### Master 1

La plateforme nationale [Mon Master](#) vous permet de consulter l'offre de formation nationale en master et d'y candidater.

#### Conditions d'accès

Le dépôt de candidature est à réaliser directement sur le site [Mon Master](#) du **25 février au 24 mars 2025**.

Si vous candidatez pour le **Master mention Langues Étrangères Appliquées (LEA) parcours Commerce international - Amérique Latine et Péninsule Ibérique (ALPI)** vous devez télécharger et compléter [ce questionnaire](#). Vous devrez ensuite **le déposer (téléverser)** à l'emplacement dédié sur la plateforme Mon Master afin de compléter votre dossier de candidature.

**Important :** les candidat·es souhaitant être admis·es en première année de Master par le biais d'une [validation des acquis personnels et professionnels \(VAPP\)](#) ne sont pas concerné·es par le dispositif Mon Master. Ils·Elles doivent contacter le [SFCA](#).

#### Analyse de la candidature

Les résultats de l'analyse des candidatures seront **publiés le 2 juin 2025** via la plateforme nationale [Mon Master](#), les propositions d'admissions et réponses des candidats se tiendront du **2 au 16 juin 2025**.

**Suite à la confirmation de votre candidature**, vous pourrez effectuer votre **inscription administrative**.

## Master 2

Vous devez candidater sur l'application dédiée "[eCandidat](#)".

Vous ne pouvez déposer une candidature que dans la période d'ouverture de la campagne de candidature de votre formation.

- [Consultez les périodes de candidatures par diplôme](#)

Pensez à valider votre inscription, en cas d'avis favorable, sur l'application "[eCandidat](#)" après la date de publication des résultats de candidatures.

Après validation de votre inscription, vous recevrez un mail récapitulatif des démarches à faire (paiement des droits d'inscriptions universitaires).

## Étape 2 : Inscription administrative

Remplissez le [dossier d'inscription stagiaire de la formation continue](#), à retourner à la scolarité d'UFR concernée **au plus tard le :**

- Les candidats ayant accepté définitivement une proposition d'admission avant le **date à venir** doivent s'inscrire **date à venir**.
- Les candidats ayant accepté définitivement une proposition d'admission entre le **date à venir** doivent s'inscrire **date à venir**.

Payez les [frais de formation en fonction de votre situation](#).

## Étape 3 : Inscription aux enseignements

Cette inscription en ligne via le [portail étudiant](#), en suivant le bouton "[Tous les outils](#)" est nécessaire pour pouvoir vous présenter à vos examens et faire vos choix d'options.

L'inscription aux enseignements annuelle sera réalisée à l'issue de la réunion d'information, **date à venir pour les Masters** (la période sera précisée pour chaque mention de master).

Pour les **inscriptions administratives tardives**, l'inscription aux enseignements devra se faire par formulaire papier.

## Étape 4 : Validation de l'inscription aux enseignements

Elle récapitule les enseignements dans lesquels l'étudiant-e est autorisé-e à se présenter aux examens.

À défaut de validation, l'inscription aux enseignements est considérée comme étant approuvée en l'état.

## Rentrée

Les dates de rentrée seront affichées sur la page d'accueil du site web de l'université courant juillet.

Étudiant·es internation·ales·aux (hors échanges et hors EEE)

## Étape 1 : Candidature

**Candidats résidant en France et/ou candidats internationaux résidant dans un pays sans Centre Études en France (CEF)**

Vous devez suivre la même procédure que les "**Étudiants titulaires d'un bac+3 minimum (ou équivalent)**" détaillée au dessus.

**Candidats internationaux résidant dans un pays avec Centre Études en France (CEF)**

Dans le cadre de la dématérialisation des procédures, des **Centres pour Études en France (CEF)** ont été mis en place dans certains pays pour faciliter les démarches administratives des futurs étudiants.

**Pays adhérents à la procédure CEF :**

Afrique du Sud, Algérie, Arabie Saoudite, Argentine, Arménie, Azerbaïdjan, Bahreïn, Bénin, Bolivie, Brésil, Burkina Faso, Burundi, Cambodge, Cameroun, Canada, Chili, Chine, Colombie, Comores, Congo, Corée du Sud, Côte d'Ivoire, Djibouti, Émirats arabes unis, Égypte, Equateur, États-Unis, Ethiopie, Gabon, Géorgie, Ghana, Guinée, Haïti, Hong-Kong, Inde, Indonésie, Iran, Israël, Japon, Jordanie, Kenya, Koweït, Liban, Madagascar, Malaisie, Mali, Maroc, Maurice, Mauritanie, Mexique, Népal, Niger, Nigeria, Pakistan, Pérou, Qatar, République démocratique du Congo, République dominicaine, Royaume-Uni, Russie, Sénégal, Singapour, Taïwan, Tchad, Thaïlande, Togo, Tunisie, Turquie, Ukraine, Vietnam.

Vous devez vous connecter **Vous devez vous connecter à partir du 1<sup>er</sup> octobre de l'année N-1 et avant la date limite du 15 décembre de cette même année** sur le site internet de votre pays de résidence ("nomdupays".campusfrance.org) puis suivre les indications affichées.

## Niveau de Français requis

Le niveau C1 en français est obligatoirement requis pour :

- toutes les formations en master de l'UFR Arts, Lettres et Communication,
- le master Linguistique et Didactique des Langues.

Pour les autres masters, les critères de niveau de français appliqués par l'université Rennes 2 sont les suivants :

- Diplôme Universitaire d'Études Françaises : niveau B2 avec une note minimale de 14/20
- TCF : un niveau B2 avec un score global de 450 points, dont 450 points à l'épreuve de compréhension orale et le passage de l'expression écrite facultative (note minimale 14/20)
- TCF DAP : niveau B2 avec un score global de 450 points, dont 450 points à l'épreuve de compréhension orale et une note minimale de 14/20 à l'épreuve d'expression écrite

- DELF B2 : score global minimum de 70/100

## Cas de dispense

- les ressortissants des États où le français est langue officielle à titre exclusif : Bénin, Burkina Faso, Congo, Côte d'Ivoire, Gabon, Guinée Conakry, Mali, Monaco, Niger, République Démocratique du Congo, Sénégal, Togo ;
- les résidents d'un pays où le français est la langue officielle à titre exclusif titulaires d'un diplôme (diplôme de fin d'études secondaires, licence ou master) d'un pays où le français est langue officiel à titre exclusif ;
- les candidats ressortissants ou résidents d'un pays où le français n'est pas la seule langue officielle et dont les études secondaires et supérieures se sont déroulées en français : Belgique, Burundi, Cameroun, Canada, Centrafrique, Comores, Djibouti, Guinée Equatoriale, Haïti, Luxembourg, Madagascar, Rwanda, Seychelles, Suisse, Tchad, Vanuatu ;
- les candidats titulaires ou futurs titulaires d'une licence ou d'un master dans une université française.

## Étape 2 : Inscription administrative

**Avant de vous inscrire à l'université, à partir de mai 2025**, vous devez vous acquitter de la Contribution Vie Étudiante et Campus (CVEC).

Vérifiez si [vous êtes exonéré·e ou non](#).

Attention, cette cotisation ne pourra pas faire l'objet d'une demande de remboursement une fois acquittée.

Cette démarche est à effectuer sur le site [CVEC.Etudiant.gouv.fr](https://cvec.education.gouv.fr).

Lors de votre inscription à l'université, vous devrez fournir une **attestation d'acquiescement ou d'exonération** de la CVEC. Sans cette attestation, vous ne pourrez pas procéder à votre inscription.

Si votre candidature est acceptée, vous devrez apporter, au moment de votre inscription administrative, les originaux de vos diplômes et leur traduction certifiée conforme par un traducteur assermenté.

**Une fois arrivés en France, vous devez vous présenter à l'Espace Accompagnement Etudiant (bâtiment Présidence - 2<sup>e</sup> étage) pour effectuer la vérification de votre dossier et débiter votre inscription administrative (via un dossier papier) avant le *date à venir*.**

**Dans le cas de visa délivré tardivement, mais avant le *date à venir*, un délai est accordé aux étudiants qui auront jusqu'au *date à venir* pour se présenter à leur scolarité d'UFR.**

Étudiant·es internation·ales·aux (en échange)

Suivez la procédure disponible à la page [Venir étudier en France](#).

Fichiers associés

[Formulaire "personne à contacter en cas d'urgence"](#)

[Présentation de la procédure Mon Master](#)

À voir aussi

- [FAQ en vidéo sur la procédure Mon Master](#)