

## **G5B45 - Opérateur-trice logistique**

<b>Mission</b>	
Exécuter un ensemble d'activités qui concourent au bon fonctionnement d'une structure dans les domaines suivants : accueil physique et téléphonique, courrier, gardiennage, gestion des installations techniques, magasinage, gestion du parc automobile, conduite automobile, nettoyage des locaux, appareteur, manutention, blanchisserie	
<b>Famille d'activité professionnelle</b>	<b>Correspondance statutaire</b>
Logistique	Adjoint technique recherche et formation
<b>Famille d'activité professionnelle REME</b>	<b>Emploi-type de rattachement REME</b>
Logistique immobilière, technique et de services	Chargé de maintenance et d'entretien
<b>Activités principales</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Accueillir, orienter, renseigner le public, sur place ou par téléphone</li> <li>▪ Gérer un standard</li> <li>▪ Assurer la distribution, la collecte et l'expédition du courrier</li> <li>▪ Contrôler l'accès aux bâtiments, la circulation des personnes et le fonctionnement des installations techniques, spécialisées et sportives</li> <li>▪ Assurer l'ouverture et la fermeture des bâtiments</li> <li>▪ Organiser les magasins et tenir les stocks</li> <li>▪ Conduire des engins à moteur, en assurer l'entretien courant</li> <li>▪ Transporter personnes, courriers, documents</li> <li>▪ Effectuer des opérations de manutention et de transport de produits, de matériels</li> <li>▪ Assurer le nettoyage et l'entretien des surfaces, locaux (administratifs, techniques, d'enseignement, spécialisés et sportifs) du patrimoine bâti et non bâti de la structure</li> <li>▪ Apporter un soutien logistique aux enseignants</li> <li>▪ Vérifier le planning des locaux</li> <li>▪ Assurer l'entretien des vêtements de travail, et du linge</li> <li>▪ Faire appliquer les consignes données</li> </ul>	
<b>Conditions particulières d'exercice</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Contraintes horaires liées au calendrier de gestion</li> </ul>	

<b>Compétences principales</b>
<b>Connaissances</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Méthodologie de la logistique (notion de base)</li> <li>▪ Réglementation en matière d'hygiène et de sécurité (notion de base)</li> <li>▪ Matériels d'alarme et de surveillance (notion de base)</li> <li>▪ Contraintes liées aux immeubles (notion de base)</li> <li>▪ Environnement et réseaux professionnels (notion de base)</li> <li>▪ Langue française (connaissance générale)</li> </ul>
<b>Compétences opérationnelles</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assurer l'entretien courant des outils de l'environnement de travail (application)</li> <li>▪ Mettre en œuvre les techniques de nettoyage (application)</li> <li>▪ Appliquer les normes, procédures et règles (application)</li> <li>▪ Utiliser les logiciels spécifiques à l'activité (notion)</li> <li>▪ Travailler en équipe (application)</li> <li>▪ Savoir planifier et respecter des délais (maîtrise)</li> <li>▪ Savoir utiliser les équipements de sécurité (maîtrise)</li> <li>▪ Accueillir et prendre des messages (application)</li> </ul>
<b>Compétences comportementales</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Maîtrise de soi</li> <li>▪ Sens de l'organisation</li> <li>▪ Capacité d'adaptation</li> </ul>
<b>Diplôme réglementaire exigé - Formation professionnelle si souhaitable</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Pour le concours externe d'adjoint technique de 2ème classe, un diplôme de niveau V</li> </ul>
<b>Tendances d'évolution</b>
<b>Facteurs d'évolution à moyen terme</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evolution technologique en matière de gestion des alarmes et des moyens de surveillance audiovisuelle</li> <li>▪ Réglementation liée à la protection de l'environnement</li> </ul>
<b>Impacts sur l'emploi-type (qualitatif)</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Développement des compétences liées à ces évolutions</li> </ul>

<b>Ancien code de l'emploi-type REFERENS</b>	<b>Ancien intitulé de l'emploi-type REFERENS</b>
G5X26	Opérateur logistique

