

# Fiche de poste - Enseignant associé à mi-temps

## Campagne 2025

### **IDENTIFICATION DU POSTE**

<b>N° de l'emploi :</b> 8034 <b>Nature de l'emploi :</b> PAST <b>Section CNU :</b> 19	<b>UFR :</b> Sciences Humaines <b>Département :</b> Sociologie <b>Unité de Recherche:</b> ESO-Rennes
---	--

**Profil :** Professionnel du champ de l'intervention sociale, ayant une bonne connaissance des professions et des politiques sociales, ayant exercé des fonctions d'ingénierie et/ou de direction depuis au moins trois ans, titulaire au minimum d'un Master en sciences humaines et sociales. Connaissance du contexte institutionnel de la formation professionnelle. Maîtrise des TICE.

### **DESCRIPTIF DU POSTE**

**ACTIVITES PEDAGOGIQUES :** *(50% du temps de travail, service d'enseignement de 96h/etd/an)*

- Appui à l'ensemble des activités pédagogiques du Master « Intervention et Développement Social » en 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année, et en particulier le diagnostic et la méthodologie de projet, l'analyse de l'intervention sociale (études de cas), l'élaboration des postures professionnelles, l'analyse de pratiques, etc.
- Enseignements thématiques en fonction des domaines de spécialité du candidat.
- Organisation de visites, de conférences, de voyages d'études.

**ACTIVITES RECHERCHE** *(10% du temps de travail, soit environ 80h/an) :*

- Développement de recherches-actions dans le champ de l'intervention sociale

**ACTIVITES DE SOUTIEN A L'INSERTION ET DE LIENS AVEC LES MILIEUX SOCIO-ECONOMIQUES :**

*(40% du temps de travail, soit environ 320h/an) :*

- Accompagnement de la professionnalisation des étudiants : élaboration du projet professionnel, suivi des stages et de l'alternance, relations avec les tuteurs, suivi de l'insertion professionnelle.
- Animation d'un réseau d'employeurs, développement de l'offre de stages, des contrats de professionnalisation, de l'offre de formation.
- Conception et mise à jour d'une base de données des anciens étudiants, animation du réseau.

**COMPETENCES NECESSAIRES :**

- Savoir gérer une formation en alternance.
- Savoir travailler en équipe, défendre un point de vue au sein des réunions pédagogiques des formations.
- Rédiger des rapports, des synthèses, des comptes rendus d'activité, des documents de communication valorisant les formations.
- Savoir animer des groupes et des séquences de formation.
- Habiter la bonne posture en matière d'accompagnement d'étudiants, selon les situations (niveau d'autonomie de l'étudiant notamment).
- Développer un mode de relations adapté aux types d'interlocuteurs, dans un cadre de relations très diversifié.

**CONTACT :**

	<b>Activités pédagogiques</b>	<b>Activités recherche</b>	<b>Contact DRH Pôle enseignants</b>
<b>NOM et Prénom</b>	Potin Emilie	Gaudin Solène	Mathilde Lefeuvre
<b>Fonction</b>	MCF en sociologie, responsable M1 IDS	Co-Directrice ESO	Gestionnaire RH
<b>Mél professionnel</b>	emilie.potin@univ- rennes2.fr	solene.gaudin@univ- rennes2.fr	mathilde.lefeuvre@univ- rennes2.fr

***Signature des Directeurs.trices :***

***Département***

***Unité de recherche***