

Fiche de poste - Enseignant associé à mi-temps

Campagne 2025

IDENTIFICATION DU POSTE

N° de l'emploi : 8034 Nature de l'emploi : PAST Section CNU : 19	UFR : Sciences Humaines Département : Sociologie Unité de Recherche: ESO-Rennes
---	--

Profil : Professionnel du champ de l'intervention sociale, ayant une bonne connaissance des professions et des politiques sociales, ayant exercé des fonctions d'ingénierie et/ou de direction depuis au moins trois ans, titulaire au minimum d'un Master en sciences humaines et sociales. Connaissance du contexte institutionnel de la formation professionnelle. Maîtrise des TICE.

DESCRIPTIF DU POSTE

ACTIVITES PEDAGOGIQUES : *(50% du temps de travail, service d'enseignement de 96h/etd/an)*

- Appui à l'ensemble des activités pédagogiques du Master « Intervention et Développement Social » en 1^{ère} et 2^{ème} année, et en particulier le diagnostic et la méthodologie de projet, l'analyse de l'intervention sociale (études de cas), l'élaboration des postures professionnelles, l'analyse de pratiques, etc.
- Enseignements thématiques en fonction des domaines de spécialité du candidat.
- Organisation de visites, de conférences, de voyages d'études.

ACTIVITES RECHERCHE *(10% du temps de travail, soit environ 80h/an) :*

- Développement de recherches-actions dans le champ de l'intervention sociale

ACTIVITES DE SOUTIEN A L'INSERTION ET DE LIENS AVEC LES MILIEUX SOCIO-ECONOMIQUES :

(40% du temps de travail, soit environ 320h/an) :

- Accompagnement de la professionnalisation des étudiants : élaboration du projet professionnel, suivi des stages et de l'alternance, relations avec les tuteurs, suivi de l'insertion professionnelle.
- Animation d'un réseau d'employeurs, développement de l'offre de stages, des contrats de professionnalisation, de l'offre de formation.
- Conception et mise à jour d'une base de données des anciens étudiants, animation du réseau.

COMPETENCES NECESSAIRES :

- Savoir gérer une formation en alternance.
- Savoir travailler en équipe, défendre un point de vue au sein des réunions pédagogiques des formations.
- Rédiger des rapports, des synthèses, des comptes rendus d'activité, des documents de communication valorisant les formations.
- Savoir animer des groupes et des séquences de formation.
- Habiter la bonne posture en matière d'accompagnement d'étudiants, selon les situations (niveau d'autonomie de l'étudiant notamment).
- Développer un mode de relations adapté aux types d'interlocuteurs, dans un cadre de relations très diversifié.

CONTACT :

	Activités pédagogiques	Activités recherche	Contact DRH Pôle enseignants
NOM et Prénom	Potin Emilie	Gaudin Solène	Mathilde Lefeuvre
Fonction	MCF en sociologie, responsable M1 IDS	Co-Directrice ESO	Gestionnaire RH
Mél professionnel	emilie.potin@univ- rennes2.fr	solene.gaudin@univ- rennes2.fr	mathilde.lefeuvre@univ- rennes2.fr

Signature des Directeurs.trices :

Département

Unité de recherche