

# 2025-1819425 Enseignant.e contractuel.le en anglais généraliste/anglais des affaires

## Informations générales

Description de l'entité	Université de Rennes 2
Date limite de candidature	28/02/2025
Employeur	Université Rennes 2
Nature du contrat	CDD d'1 an

## Description du poste

Zones géographiques	Europe
Pays	France
Régions	Bretagne
Départements	Ille et Vilaine (35)
Géolocalisation du poste	Bâtiment E, 35000 Rennes, France
Lieu d'affectation (sans géolocalisation)	Campus Villejean, Université Rennes 2, Rennes
Versant	Fonction Publique de l'Etat
Catégorie	Catégorie A (cadre)
Nature de l'emploi	Emploi ouvert uniquement aux contractuels
Domaine / Métier	Enseignement et Formation - Enseignante / Enseignant dans le supérieur
Statut du poste	Susceptible d'être vacant
Intitulé du poste	Enseignant.e contractuel.le en anglais généraliste/anglais des affaires
Descriptif de l'employeur	<p><b>Nos valeurs</b></p> <p>Faire le choix de travailler à Rennes 2, c'est œuvrer ensemble pour l'accomplissement d'une mission commune : accompagner les étudiants dans leurs projets de formation, tout en participant à la construction d'une recherche innovante.</p> <p>Forte de ses 1500 personnels et 21000 étudiants, Rennes 2 c'est également une vie culturelle et sociale riche, une communauté étudiante active, des professionnels investis dans leurs missions.</p> <p>Travailler dans notre établissement, c'est l'opportunité de concilier parcours professionnel et épanouissement personnel.</p> <p><b>Nos avantages</b></p> <p>Une participation aux frais de complémentaire santé (mutuelle) à hauteur de 15€/mois Des offres loisirs, sport et culture pour tous les agents Un remboursement partiel aux frais de transport en commun sur l'ensemble du territoire départemental Un forfait mobilité durable pour l'utilisation d'un cycle sur les trajets domicile-travail Une politique active en faveur de l'insertion professionnelle des personnes en situation de handicap</p>
Descriptif du service	<p>Le département LEA de l'université Rennes 2 compte environ 1 000 étudiant-es. Cette formation professionnalisante propose une spécialisation en Commerce International et en Traduction et Rédaction Spécialisées.</p>
Description du poste	<p>Il s'agira, pour la personne recrutée, de répondre à des besoins d'enseignement dans les formations suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- département LEA, campus Villejean, Licence parcours Commerce International</li><li>- département LEA, campus Villejean, Licence parcours Traduction et Rédaction Spécialisées</li></ul>

	<p>- département LEA, campus Mazier, Licence parcours Commerce International/E-Commerce (le cas échéant)</p> <p>L'ensemble des missions est réalisé en liaison fonctionnelle avec la direction de département, la direction des études et les responsables d'année.</p> <p><b>Activités d'enseignement:</b></p> <p>La personne recrutée interviendra sur des enseignements de langue anglaise généraliste (grammaire, communications écrite et orale, traduction) et des enseignements de langue à visée professionnelle (langue des affaires, langue des médias).</p> <p>Le ou la candidat-e participera aux AG de département, assurera des surveillances d'examen et corrigera les copies liées à ses enseignements.</p> <p>La charge d'enseignement étant importante (384 HETD par an), il est attendu du/de la candidat-e qu'il ou elle ait déjà une expérience significative en matière d'enseignement, de préférence dans le supérieur.</p>
Conditions particulières d'exercice	Des enseignements pourront avoir lieu sur le campus Mazier, à Saint-Brieuc.
Descriptif du profil recherché	<p>Le dossier de la personne recrutée témoignera d'une activité dans les domaines concernés par les enseignements.</p> <p>Elle devra pouvoir attester des éléments suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- excellente maîtrise de l'anglais et du français</li> <li>- compétences en outils numériques</li> <li>- intérêt pour le monde professionnel et les domaines de spécialité propres aux formations LEA</li> <li>- capacité à travailler en équipe</li> </ul>
Temps plein	Oui
Rémunération contractuels (en € brut/an)	24 000€ brut / an

## Critères candidat

Documents à transmettre	L'envoi du CV et d'une lettre de motivation est obligatoire
-------------------------	---

## Informations complémentaires

Informations complémentaires	<p>Postulez uniquement via la plateforme Choisir le service public.</p> <p>Envoyez un CV et une lettre de motivation mentionnant l'intitulé du poste.</p> <p>Pour plus d'informations sur le poste, contactez:</p> <p>NOM, Prénom : BARBIN Franck</p> <p>Fonction : Directeur du département LEA</p> <p>Téléphone professionnel :</p> <p>Email : franck.barbin@univ-rennes2.fr</p>
Fondement juridique du recrutement	Article L.954-3 2° du code de l'éducation
Télétravail possible	Non
Management	Non

## Demandeur

Date de vacance de l'emploi 01/09/2025